BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Comité de obra No.6
Fecha:	8 de abril de 2026
Hora de inicio:	9:00 am
Hora de finalización:	9:45 am
Modalidad:	Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Punto CREA
Dependencia:	Infraestructura
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1070010996	Daniela Galindo	1070010996	Petra.			X							dg.ambiental10@gmail.com 3158940499	Daniela G.
CC	1010227364	Walter A. Cordoba	1010227364	Petra			X							WAC-16@gmail.com 3227554360	
CC	1006514480	Juan Felipe Duque R.	1006514480	Petra			X							jfd3020@gmail.com 3213697343	Juan F Duque R.
CC	1070943671	Jhon Bonilla	1070943671	Petra			X						X	j.bonilla@petra.com.co	
CC	1073243791	Nicolas C. Castro V.	Residente de Obra	Petra.			X						X	Petra.obra2@gmail.com	
CC	1026568860	Cristian Gonzalez	1026568860	Petra				X					X	cgs.topografia-1@g.	
CC	1030544298	Nathalie Nieto	1030544298	Petra			X							nieto.arquitectura@gmail.com	
CC	79796893	Daniel Ruiz V.	79796893	Petra			X							construccion@petra.com.co	
CC	80765891	Diego Armando Sorero	80765891	AMA SAVOL			X						X		
CC	1048849987	Miguel Bejarano	1048849987	FDCK			X						X	miguel.bejarano@gestionbogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien aporta sus datos personales a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, acepta que suministrar cualquier o información relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada voluntariamente o por estricto cumplimiento a la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, para gestionar todo lo relacionado con el trámite y/o relacionado con el servicio de atención en SUPERCADE. Manifiesta que sus datos proporcionados fueron el resultado de conocer, consultar y autorizar los datos personales, a voluntad propia de este consentimiento, e informa expresamente que sabe que los datos personales suministrados y a recolectar la siguiente información de los datos personales enumerados y a recolectar de forma particular y los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-SIPOC Manual de Atención Documental - Profesional para personas con discapacidad disponible en línea, para poder acceder por el correo: atencionciudadana@gobiernobogota.gov.co

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo 8 de abril de 2026 se da inicio al comité de seguimiento del contrato de obra 1239-2025 y de interventoría 1235-2025 de manera presencial en las instalaciones del Punto CREA con la asistencia del apoyo a la supervisión del FDLK equipo profesional del contratista e interventoría. A continuación se detallan los temas abordados:

- Revisión de compromisos del anterior comité: se procede a revisar cada compromiso iniciando con el comité presencial de hoy y la programación de la capacitación de gestión documental para mañana 9 de abril a las 2:30 pm; ya se confirmo asistentes.

- Avance en fichas diagnóstico y diseños: El contratista informa que se encuentra trabajando activamente en la elaboración de las fichas de diagnostico: se han realizado envíos preliminares con las correcciones solicitadas por interventoría. se mantiene la fecha de entrega de este compromiso para el 10 de abril.
El contratista indica que intervendrán primero los andenes con demolición manual y no con maquinaria debido a las redes superficiales y desconocidas en su diseño. Tambien confirman que se cuenta con el maestro que realizará el estampado.

- Tramites y aprobación de PMTS: se informa por parte del contratista la aprobación del COT correspondiente a los tramos de acceso vehicular restringido con vigencia del 2 de abril al 4 de junio. Se solicitó al contratista remitir a la interventoría los soportes, enlaces y planos de aprobación para su trazabilidad.

- Documentación de personal y maquinaria: El contratista reporta avances en afiliaciones y examenes de ingreso el día de hoy. Esperan remitir documentación a la interventoría entre el viernes y lunes 13; se reitera que se deben entregar antes de iniciar labores para validación. Tambien se realiza presentación de Cristian como topógrafo y Sergio como apoyo en el área SST y ambiental.

- Se definió por parte del contratista el inicio de cerramientos en tramo de acceso restringido para el lunes 13 de abril por lo que desde la interventoría se solicita realizar socialización desde mañana mediante volante informativo de inicio de obra puerta a puerta con el fin de evitar conflicto con la comunidad y dar tiempo para buscar garajes el tiempo de la obra.

NOTA1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Tambien se indica desde el area social que ya se adelantó el levantamiento de actas de vecindad en primera y segunda visita, pendiente 3 visita el viernes y de no lograrse se realizarán por fachada.

- Cronograma: El contratista lo remite el día de ayer a la interventoría con fichas de diagnostico para revisión; esperan entregar entre mañana y el viernes lo todos los diseños.

- Informes: se reitera que el corte del informe es de 5 de marzo al 4 de abril y se establece como fecha de entrega de informes para revisión de la interventoría los 8 de cada mes para radicar a la entidad los 10.

- Manual ambiental: se confirma por parte de interventoría que se subsanaron los observaciones por parte del contratista. ya se rializó su radicación digital a la entidad y esta a la espera de entregar en fisico conforme a los requerimientos de gestión documental.

- Alcance del proyecto: se abordó la definición del alcance contractual especialmente los 8 PK-ID's para terminar de definir. se tiene los 4 de supermanzana 16 de los cuales ya se tiene fichas indica el contratista, y 2 de UMV.
Tambien se indico la necesidad de la coordinación de las otras entidades que intervienen en lazona como Metro, SDHT y UMV para logra intervenciones integrales.
se discutió el tema de la radicación de acta de exclusión/inclusión para gestionar firmas por parte de la entidad y de esta manera tener el alcance definido.
se indico revisar lo requerido para radicar y cobrar acta preliminar.

- Se realizará cargue de información financiera y se espera gestionar el pago del anticipo con previa revisión de las deducciones que se aplican.

- NP's: El contratista indica que tiene 11 ya revisados y se tiene en consideración actividades puntuales, de redes. se gestionará por parte del Ing. Miguel el contacto con empresa de acueducto y alcantarillado de la zona S.

- cargue de RCD: El ing. Miguel resaltó la importancia del control de recidvas (RCD) y la coherencia entre los vales, actas y reportes de manera que no se tenga inconvenientes en el reporte.

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

-Se hizo hincapié en la importancia de iniciar obra y contar con minimo 3 frentes; tambien se solicito al contratista trabajar el cronograma final para coordinar las entregas que deben ser programadas con anticipación debido a la agenda de la entidad. El contratista reitera que el viernes 10 hará envio del cronograma.

- Por ultimo, se solicita al contratista la radicacion del plan de contingencia dado los tiempos del contrato.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Envio de Fichas de diagnósticos y diseños	Contratista	10-04-2026
2.	Radicar a interventoría aprobaciones de PMT's	contratista	
3.	Entrega de documentación del personal que ingresa	Contratista	11-04-2026
4.	Ajuste y entrega de cronograma Final	Contratista	10-04-2026
5.	Acta exclusion e Inclusión	Interventoría	
6.	Radicacion del plan de contingencia.	contratista	

NOTA1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que gestan formularios.
NOTA2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner